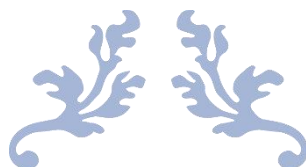


ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА "ЈЕЛИЦА  
МИЛОВАНОВИЋ" БЕОГРАД



---

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА

---

ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ



*Београд, август 2023. године*

## САДРЖАЈ

<b>УВОД</b> .....	<b>2</b>
<b>1. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ</b> .....	<b>3</b>
1.1 Број и структура запослених .....	3
1.2 Објекти Дома и простор за смештај ученика и васпитни рад: .....	5
1.3 Материјално - технички услови за обављање васпитног рада у Дому: .....	9
<b>2. ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД ДОМА У ШК. 2022/2023. ГОДИНИ</b> .....	<b>10</b>
<b>3. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЖИВОТА У ЗАЈЕДНИЦИ</b> .....	<b>11</b>
3.1 ИНТЕРЕСНО ОРГАНИЗОВАЊЕ УЧЕНИКА .....	11
3.2 ОЦЕНА РАДА СЕКЦИЈА .....	11
3.3 РАД КОМИСИЈА И ТИМОВА У ОКВИРУ ДОМА .....	16
<b>4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА</b> .....	<b>20</b>
4.1 Васпитна делатност .....	20
<b>5. ОЦЕНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ДОМУ</b> .....	<b>22</b>
5.1 Педагошко веће .....	22
5.2 Директор Дома .....	22
5.3 Заменик директора .....	23
5.4 Шеф васпитне службе .....	24
5.5 Стручни активи васпитача .....	24
5.6 Стручни сарадник – психолог .....	24
5.7 Стручни сарадник – педагог .....	26
5.8 Стручни сарадник – библиотекар .....	29
5.9 Служба исхране ученика .....	29
5.10 Административно - финансијска служба .....	30
5.11 Техничка служба и служба за одржавање хигијене .....	30
<b>6. САРАДЊА</b> .....	<b>31</b>
<b>7. ПРОМОЦИЈА ДОМА</b> .....	<b>32</b>
<b>8. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ</b> .....	<b>33</b>
8.1 Тим за стручно усавршавање .....	33
<b>9. ПРИЛОГ УЗ ИЗВЕШТАЈ КОЈИ САДРЖИ КВАНТИТАТИВНЕ ПОДАТКЕ</b> .....	<b>37</b>

## УВОД

Дом ученика средњих школа **“Јелица Миловановић”** је установа која у систему установа ученичког стандарда пружа услуге васпитног рада, смештаја и исхране ученика из унутрашњости који похађају средње школе у Београду.

Дом ученика "Јелица Миловановић" један од најугледнијих и најквалитетнијих домова и за своје успехе у раду је добио "Светосавску Похвалницу" као најбоља установа 2002 године.

Ученици су смештени у три објекта, међусобно одвојена, лоцирана у строгом центру града. Дом располаже смештајним капацитетом од 109 соба са укупно 473 лежаја у сва три објекта. У згради 8/1 и 8/3 смештене су девојчице, док је зграда 5А мешовита.

Извештај о раду Дома за школску 2022/2023. обухвата све елементе васпитно-образовног рада и рада осталих служби у Дому, а рађен је на основу извештаја о раду Педагошког већа и директора Дома, заменика директора, шефа васпитне службе, васпитача, стручних сарадника - психолога, педагога и библиотекара, стручних актива васпитача, руководилица тимова, комисија и секција као и других служби Дома, предвиђених Програмом рада за школску 2022/2023. годину. У изради Извештаја о раду Дома за школску 2022/2023. су учествовали: Милена Ковачевић, васпитач и Светлана Свешко, Координатор васпитне службе.

И током ове школске године све активности и дешавања у Дому су прилагођене свим стручним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у складу са одлукама и мерама Владе Републике Србије. Свакодневно, пратећи актуелне информације и упутства, разматрали су се кораци и активности које је потребно предузети у циљу обезбеђивања одговорног, компетентног и правовременог одговора на комплексне изазове са којима се суочио васпитно-образовни систем и друштво у целини.

## 2. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

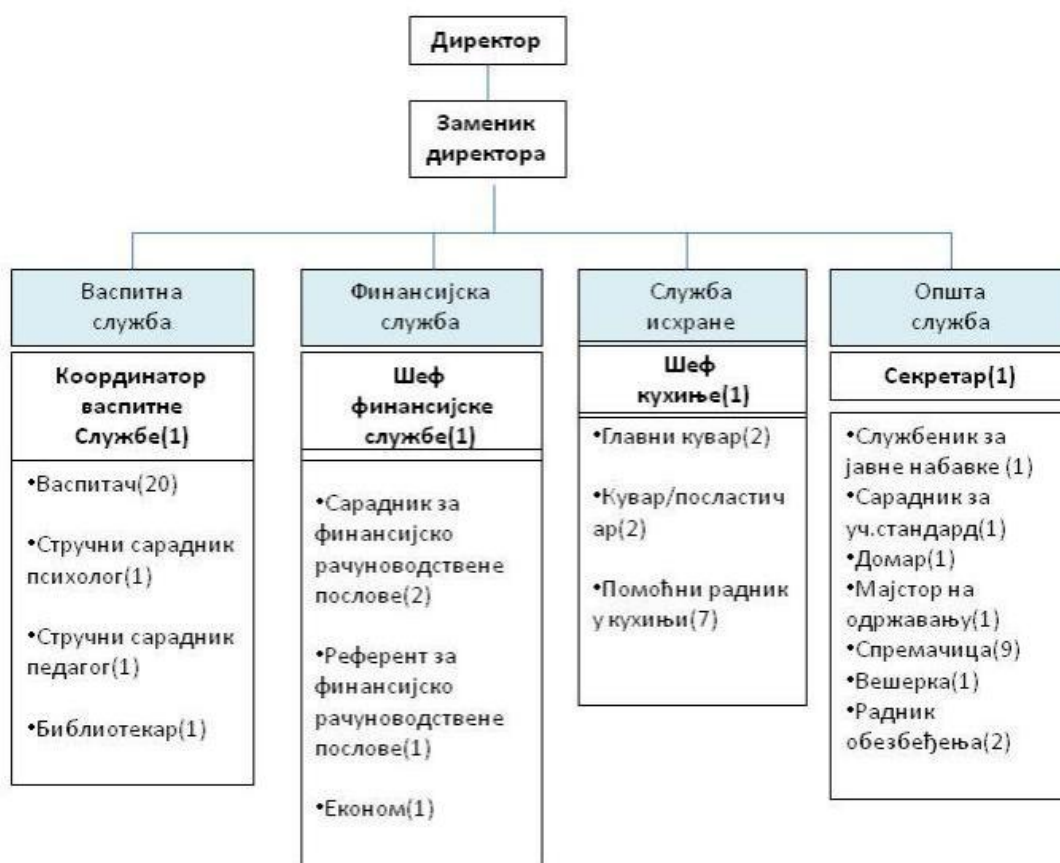
### 2.1 Број и структура запослених

У Дому је укупно запослено **61** радник, чији се рад финансира из буџета Републике Србије:

Ред. Бр.	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Секретар – шеф службе за опште послове	1
3.	Заменик директора	1
4.	Нутрициониста	1
5.	Сарадник за ученички стандард	1
6.	Службеник за јавне набавке	1
7.	Домар	1
8.	Мајстор на одржавању	1
9.	Вешерка	1
10.	Спремачица	9
11.	Радник на физичко-техн. обезбеђењу	2
12.	Шеф васпитне службе	1
13.	Васпитач	20
14.	Стручни сарадник – педагог	1
15.	Стручни сарадник - психолог	1
16.	Библиотекар	1
17.	Шеф финансијске службе	1
18.	Рачуновођа	1
19.	Референт за финансијске послове	1
20.	Референт за благајничке послове	1
21.	Економ	1
22.	Шеф службе за исхрану	1
23.	Кувар вођа смене	2
24.	Кувар	2
25.	Помоћни радник у кухињи	7
<b>УКУПНО</b>		<b>61</b>

Организација рада свих запослених (дневни, односно недељни распоред рада у оквиру 40-часовног радног времена) била је у функцији различитих потреба ученика и спровођењу постављених циљева Програмом рада за школску 2022/2023. годину.

## Графички приказ организационе структуре Дома



Преглед образовног профила васпитача Дома:

Образовни профил	Број васпитача
Педагогија	3
Професор италијанског	2
Политичке науке	2
Учитељски факултет	2
Професор физике	1
Професор хемије	1
Музичка академија	1
Професор историје	1
Факултет ликовне уметности	1
Дефектологија	2
Агроекономиста	1

ДИФ	2
ОНО и ДСЗ	1
<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>

Послове стручних сарадника обављају: дипломирани психолог, дипломирани школски педагог и библиотекар.

## 2.2 Објекти Дома и простор за смештај ученика и васпитни рад:

Дом ученика средњих школа "Јелица Миловановић" је установа која у систему установа ученичког стандарда пружа услуге васпитног рада, смештаја и исхране ученика из унутрашњости који похађају средње школе у Београду. Ученици су смештени у три објекта, међусобно одвојена, лоцирана у строгом центру града.

• Број зграда Дома	3
• Укупна површина објеката Дома	6219,29 m <sup>2</sup>
• Укупна површина дворишта	1036,66 m <sup>2</sup>

На основу Налога за категоризацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Дом ученика средњих школа "Јелица Миловановић" у Београду је поступајући по истом у складу са одредбама Правилника о стандардима за категоризацију објеката ученичког и студентског стандарда ("Сл.гласник РС" бр. 01/12), прибавила одговарајућу документацију и формирала комисију за категоризацију која је извршила проверу испуњености прописаних стандарда и норматива простора и опреме.

- Структура простора Дома:

### ОБЈЕКАТ 5А

Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m <sup>2</sup> ]
1	СОБЕ (од броја 1 до броја 52)	949.41
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	96.81
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	756.66
4	АДМИНИСТРАЦИЈА (рецепција, канцеларије)	33.26
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР (клуб...)	69.09

6	ЕДУКАЦИЈА (учионица, рачунарска соба, тв сала, позорница...)	210.42
7	ОСТАВЕ (оставе, магацини, свлачионице, гардеробери, вешерница, подрум)	334.99
8	КОТЛАРНИЦЕ	82.00
9	СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ (психолог, педагог, сарадник за уч. стандард)	58.23
10	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	423.95
11	КУХИЊА (кухиња, трпезарија, линија издавања хране...)	377.67
12	ТЕРАСЕ	251.60
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>3644.09</b>

#### ОБЈЕКАТ 8/1

Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m <sup>2</sup> ]
1	СОБЕ (од броја 1 до броја 28)	462.41
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	79.84
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	279.08
4	АДМИНИСТРАЦИЈА (портирница, канцеларије)	92.56
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР (клуб, атријум)	23.96
6	ЕДУКАЦИЈА (библиотека)	163.21
7	ОСТАВЕ (оставе, магацини, тавански простор)	233.97
8	ТЕРАСЕ	3.07
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>1338.10</b>

**ОБЈЕКАТ 8/3**

<b>Р. БР.</b>	<b>НАМЕНА ПРОСТОРА</b>	<b>ПОВРШИНА [m<sup>2</sup>]</b>
1	СОБЕ (од броја 1 до броја 30)	593.19
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	61.40
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	178.04
4	АДМИНИСТРАЦИЈА (рецепција)	11.30
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР (клуб...)	16.70
6	ЕДУКАЦИЈА (учионица, рачунарска соба, атеље)	156.20
7	ОСТАВЕ (оставе, магацини, тавански простори)	213.66
8	КОТЛАРНИЦЕ	6.61
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>1237.10</b>

**СВА ТРИ ОБЈЕКТА ДОМА**

<b>Р. БР.</b>	<b>НАМЕНА ПРОСТОРА</b>	<b>ПОВРШИНА [m<sup>2</sup>]</b>
1	СОБЕ	2005.01
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	238.05
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	1213.78
4	АДМИНИСТРАЦИЈА	137.12
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР	109.75
6	ЕДУКАЦИЈА	529.83
7	ОСТАВЕ	782.62
8	КОТЛАРНИЦЕ	88.61
9	СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	58.23
10	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	423.95
11	КУХИЊА	377.67
12	ТЕРАСЕ	254.67
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>6219.29</b>

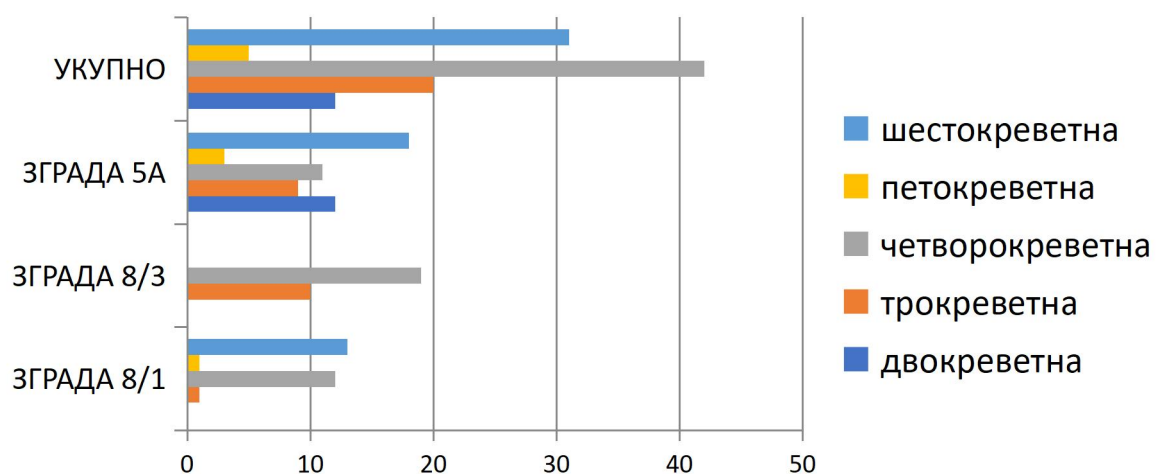


- **Површина смештајног дела:**

Са купатилом	110	Без купатила	345	<b>24.18</b>	%
Укупан број соба:				<b>112</b>	соба
Укупан број корисника смештаја:				<b>455</b>	ученика
Просечна структура собе				<b>4.06</b>	Корисника по соби
УКУПНА НЕТО КОРИСНА ПОВРШИНА СОБА ОБРАЧУНАТА БЕЗ КУПАТИЛА И ПРЕДСОБЉА:				<b>1,728.88</b>	м <sup>2</sup>
Корисна површина по једном кориснику у односу на површине собе обрачуната без купатила и предсобља				<b>3.80</b>	м <sup>2</sup>

- **Структура спаваоница ученика:**

	ЗГРАДА 8/1	ЗГРАДА 8/3	ЗГРАДА 5А	УКУПНО
двокреветних	-	-	12	12
трокреветних	1	10	9	20
четворокреветних	12	19	11	42
петокреветних	1	-	3	4
шестокреветних	13	-	18	31



- Број соба са купатилима: 30

• Кревети за ученике :

	<b>ЗГРАДА 8/1</b>	<b>ЗГРАДА 8/3</b>	<b>ЗГРАДА 5А</b>	<b>УКУПНО</b>
спратни	66	27	73	166
обични	3	53	72	128

**2.3 Материјално - технички услови за обављање васпитног рада у  
Дому:**

**Структура образовних медија и наставно - техничких средстава :**

<b>р.бр.</b>	<b>назив медија и наставног средства</b>	<b>број</b>
1.	радио апарати	3
2.	ТВ апарати	7
3.	рачунари	21
4.	касетофон	2
5.	видеорекодер	1
6.	фото апарати	2
7.	пројектори	2
8.	клавири	3
9.	клавинова	1
10.	музичка линија	3
11.	музички пулт за ноте	2
12.	разгласна станица	3
13.	систем за видео надзор	3
14.	Систем за мултимедијалне презентације	1
15.	Систем за уч. журке (озвучење, појачала и осветљење)	1

### 3. ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД ДОМА У ШК. 2022/2023. ГОДИНИ

Сва три објекта Дома у потпуности задовољавају потребе ученика како у погледу смештаја тако и услова за васпитно - образовни рад. Дом константно улаже и врши радове, сходно могућностима, да просторије за боравак ученика улепша, модернизује и учини угодним.

У циљу побољшања смештајних услова, поред неопходних поправки инвентара, у току шк. 2022/23. извршени су и следећи радови:

- ♦ Адаптација просторије од дела физкултурне сале, 140м<sup>2</sup>, са циљем промене намене за просторију за вежбање ученика, са свим сигурносним елементима (противпожарни систем, вентилација),
- ♦ Инсталација опреме за унапређење информационо – комуникационе технологије ( два Инфо пулта), уз сагласност и финансирање Министарства просвете,
- ♦ Унапређење рачунарске опреме и мрежне инфраструктуре,
- ♦ Одржавање видео надзора и система за контролу уз додатак нових камера,
- ♦ Делимична санација и поправке (молерски радови) у таванском простору зграде 8/3,
- ♦ У дворишту објекта 8/3 уређење зелене површине ( са новим засадима биљака) и дела који се користи за окупљања и дружења ученика,
- ♦ Набавка дела постељине, јастука и прекривача,
- ♦ Набавка једног броја књига за домску библиотеку,

Стандардно сваке године Дом обезбеђује:

- ♦ набавку електричне енергије са потпуним снабдевањем објеката,
- ♦ намирнице за исхрану ученика,
- ♦ као набавку и обезбеђивање средстава за одржавање хигијене.

Сва три објекта Дома покривена су “вајрлес” мрежом и омогућено је ученицима неограничено коршћење бежичног интернета. У циљу побољшања информатичке писмености ученика, ученицима је на располагању рачунарски кабинет у згради 8/3.

Пратећи светске трендове, у Дому се користи картични систем, који омогућава бољу организацију при евиденцији obroка ученика, евиденцију враћања прибора за јело и улазак у ученичке собе. Картични систем подразумева широк спектар примене и пружа могућност за још бољу организацију рада у Дому.

## 4. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЖИВОТА У ЗАЈЕДНИЦИ

### 4.1 ИНТЕРЕСНО ОРГАНИЗОВАЊЕ УЧЕНИКА

Ученици у Дому имају широке могућности интересног организовања кроз секције, комисије, Ђачки парламент и кроз друге културно - забавне и васпитно - образовне активности.

1. Спортске секције - по дисциплинама: шах, одбојка, фудбал, стони тенис, стрељаштво, кошарка
2. Секције културно-забавног садржаја: редакција домских новина, литерарна, рецитаторска, драмска, фолклорна, ритмичка, ликовна, музичка секција,
3. Ђачки парламент
4. Инструктивни рад по наставним предметима (математика, физика, хемија, информатика...)
5. Психолошке радионице
6. Дебатни клуб

Секција за хортикултуру и комисија за стимулативне мере се реализују кроз рад ученичког парламента, док компјутерска секција, због задовољавајуће дигиталне писмености наших ученика, у оквиру инструктивног рада из информатике.

На основу извештаја о раду васпитних група, секција и комисија, интересним организовањима у шк. 2022/2023. години било је обухваћено 211 ученика.

### 4.2 ОЦЕНА РАДА СЕКЦИЈА

Дом ученика "Јелица Миловановић" кроз своју основну делатност - васпитни рад, осмишљава и гради амбијент и оквир живљења у дому обликован по реалним потребама ученика. То је континуиран, разноврстан и животно богат процес, одвија се стално и без прекида. Све активности, од појединачног и заједничког учења, до одмарања и рекреације, ангажују ученика и утичу на његов развој.

Дом и ове школске године има богату и разгранату понуду различитих облика и садржаја активности у слободном времену. У току шк. 2022/2023. год. организоване су следеће активности за ученике:

- *instagram* - *du\_jelicamilovanovic* и *facebook*-група – током целе школске године постављани су едукативни и забавни садржаји и корисне информације, а такође и праћени успеси наших садашњих и бивших ученика
- Организован обилазак града отвореним аутобусом – септембар
- Стручно вођење кроз изложбу "Повратак Београду ", Музеј града Београда – октобар
- Вођени обилазак Новог гробља – шетња кроз драгоцену културно-историјску ризницу – октобар
- Вођени обилазак Ботаничке баште "Јевремовац" – октобар
- Приредба у библиотеци Дома – Представљање Домских секција - октобар

- „Сати оријентације“ - представљање факултета –октобар - март
- Настављена је сарадња Дома и Универзитета у Београду у пројекту „Припреми се - упиши се“ (програм подршке матурантима из подзаступљених група за припрему за упис на факултете).
- Презентациона дебата на тему "Да ли су религије донеле више штете него користи?", учесници дебатели били су гости са вишегодишњим искуством – новембар
- Обележен је Дан толеранције кроз едукативно-спортску активност. Одигран је одбојкашки меч између ученика нашег Дома и ученика из Ученичког центра. Спортском и фер атмосфером смо показали да се различитости одлично уклапају - новембар
- Учешће на Филмском фестивалу "Дани Сретена Аџића". У конкуренцији од 20 филмова филм наших ученика "Дом као ТВ лице" освојио је Награду за комплетан утисак – новембар
- Филмско вече у библиотеци Дома на коме приказан награђени филм ученика нашег Дома и едукативни филм о трговини људима "Посматрачи" – новембар
- Промоција ученичких *EUSA* картица – погодности и попусти које ова картица пружа у земљи и иностранству – децембар
- Креативна радионица израде новогодишњих украса – децембар
- Организована је трибина о одговорном и безбедном понашању када су полно преносиве инфекције у питању у сарадњи са екипом из *JAZAS*-а
- Организован одлазак на отварање изложбе "Чија ли је мустра бечка" у Дому ученика "Милутин Миланковић"- поставка Аустријског културног форума – јануар
- Представници МУП-а су за ученике нашег Дома одржали трибину о изазовима са којима се млади суочавају - јануар
- Организована је Светосавска академија - приредба у библиотеци Дома поводом прославе Св.Саве – јануар
- Организован је Квиз знања за ученике нашег Дома – фебруар, април
- Организовани одлазак на хуманитарну представу Спортске гимназије "Играј и победи" – програм поводом двадесет година од оснивања школе – фебруар
- Интерактивна радионица "Настанак, састав и еволуција свемира"- др. Наташа Станић – фебруар
- Инстаграм акција Кум није дугме – фебруар, март
- "*Edu fair*" сајам образовања – март
- Радионица писања *CV*-а и мотивационог писма – март
- Жива библиотека у сарадњи са екипом из *JAZAS*-а кроз разговор и размену о изазовима, проблемима и предрасудама – март
- Учешће на Регионалној домијади – март
- Радионица "Поремећаји исхране – како настају и како их препознати"
- Циклус представљања факултета у СКЦ-у – фебруар, април, мај
- Турски институт за културу и туризам је у библиотеци Дома за наше ученике организовао предавање на тему "Турске серије као културни посредници"- мај
- Десио се тежак догађај. Шта сад и како даље? Организован разговор са ученицима у библиотеци Дома, поводом трагичних догађаја који су погодили нашу земљу – мај
- Учешће наших ученика на Спортским играма младих – мај
- Прослава у трпезарији Дома за наше матуранте - мај

- Наградни излет за ученике у Сремску Митровицу

У оквиру редовних сусрета свих домова у Србији "Домијади", наш Дом сваке године активно учествује и остварује значајне резултате. Наш Дом је ове године био добар домаћин и организатор спортског дела 25. сусрета домова из целе Србије.

У оквиру редовних сусрета свих домова у Србији "Домијади", наш Дом сваке године редовно и активно учествује и остварује значајне резултате.

Категорија такмичења	ОСВОЈЕНА МЕСТА	
	Градска домијада	Републичка домијада
Кошарка М	/	
Кошарка Ж	1. место	2. место
Одбојка М	/	
Одбојка Ж	2. место	
Мали фудбал М	3. место	
Мали фудбал Ж	3. место	
Шах М	1. место	3. место
Шах Ж		
Шах појединачно	2. место	
Стрељаштво Ж	1. место	1. место
Стрељаштво М	/	
Стрељаштво појединачно	1. место	1. место, 2. место
Стони тенис Ж	/	
Стони тенис М	2. место	
Стони тенис појединачно	2. место	
Популарна музика	2. место	
Етно музика	1. место	2. место
Класична музика	3. место	
Поетски приказ	/	
Драмски приказ	3. место	

Фолклор	2. место	
Модерни плес	3. место	
Ликовно стваралаштво	2. место и 3. место	
Ликовно стварал. изложба	1. место	
Литерарно стваралаштво		
Издавачка делатност	3. место	

Секције културно-забавног садржаја поред учешћа на такмичењима имају значајну улогу за припрему приредби и прослава у Дому - поводом Дана Дома, приредба за нове ученике, приредба поводом Светог Саве.

### **- ИНСТРУКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

У циљу што бољих резултата у школи, за ученике Дома организован је инструктивни рад по наставним предметима (математика, физика, хемија...). Ученици су се уз помоћ васпитача упознали са специфичностима у учењу различитих наставних предмета, које методе учења се могу применити у учењу сваког предмета и на шта треба да обрате пажњу. Такође, организована је и вршњачка помоћ ученицима – где су бољи ученици помагали слабијима да савладају градиво. Ученици су кроз размену знања градили пријатељство, поверење и самопоуздање. Инструктивни рад са ученицима реализован је и путем друштвених мрежа (Viber, Whatsapp, Instagram).

### **- ПСИХОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ**

Да би учешће у одрастању и сазревању младих било мудро, ненаметљиво, одговорно и благодатно, уз пуно подршке, непосредности и радости за ученике нашег дома организоване су психолошке радионице. Бавили смо се општим развојним темама, питањима, дилемама и потешкоћама типичним за период адолесценције у атмосфери блискости и поверења која се постепено стварала.

Основне карактеристике рада психолошких радионица су индиректан, тј. недирективан приступ садржајима, поступност и континуитет у раду, проживљавање и доживљавање, а не „причање о...“, самостално трагање за сопственим одговорима и решењима насупрот понуђеним готовим одговорима, непостојање „тачних“ и „нетачних“ одговора, равноправно учешће свих чланова, принципи развојно подстицајног руковођења групом.

У школској 2022/23. години ученици који су били учесници радионица (петнаест сталних чланова) имали су прилику да активирају процесе препознавања сопствених потреба, вршњачке размене, емоционалног доживљавања и интелектуалних увида путем радионица:

- ♦ „Упознавање“;
- ♦ „лични идентитет“;

- ♦ „Сарадња у групи“;
- ♦ „Вредности“;
- ♦ „Изражавање осећања- туга, страх, мој бес“;
- ♦ „Времплов“;
- ♦ „Животни циљеви“;
- ♦ „Моје место за опуштање“;
- ♦ „Други и ја“;
- ♦ „Пријатељство“;
- ♦ „Љубав“;

## - УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Парламент је први пут конституисан 2007/08. школске године и представља наставак Заједнице ученика која има дугогодишње искуство. Обухвата све ученике дома преко делегата васпитних група.

У току ове школске године одржана су два састанка Парламента.

### 1. састанак

- Формирање Ученичког Парламента и избор руководства

- Анализа и усвајање годишњег плана рада – подстицање иницијативе ученика у циљу побољшања услова живота и рада у дому, организовање трибина, предавања на теме које их интересују, хуманитарне акције, учешће ученика у оцењивању и процењивању рада Дома - стандардно спровођење Анкете о задовољству ученика, награђивање ученика који учествују у секцијама, као и истакнутих матураната, избор ђака генерације, улепшавање и оплемењивање просторија дома...

### 2. састанак

- Резултати Анкете о задовољству ученика

- Утисци о активностима спроведеним током школске године, сумирање резултата

- Договор у вези са организацијом матурске вечери у дому.

## - Дебатни клуб Дома ученика „Јелица Миловановић“

У октобру 2022. године настављен је рад дебатног клуба у Дому. Рад клуба је започет презентационом дебатом која је одржана у нашој библиотеци. Презентациону дебату су одржали чланови дебатних клубова из Прве и Треће београдске гимназије, на тему ``Да ли су религије донеле више користи или штете?``. Ова дебата имала је за циљ да на прави начин представи нашим ученицима, који су почетници, све вредности ове дисциплине. Клуб, као и претходне године, чине ученици свих узраста, с тим што је опет нешто више дечака у односу на девојчице. Интересовање међу ученицима гимназија је веће у односу на ученике осталих школа.

Циљ дебате јесте да развија ненасилан вид комуникације међу ученицима као и критички и креативни начин размишљања. Утиче на развој способности активног слушања, омогућава



превазилажење предрасуда, развија говорничке вештине као и толеранцију према другачијем мишљењу.

Жеља нам је такође да оспособимо децу да се такмиче на званичним дебатним турнирима, који се организују у току године у Београду.

У наредној табели представљен је прелиминарни план рада који обухвата одређене области рада и теме за дебате, узимајући у обзир интересовања ученика за одређене теме у друштву.

Области рада	Теме за дебату
Уводне вежбе (попис вештина, говорне вежбе)	Овај дом би наставио примарно онлајн рад
Правила дебате, Брза дебата	Домаћи задатак треба забранити
Аргумент (креирање, објашњење, поткрепљење)	Овај дом верује да су друштвене мреже штетне
Тезе (проналажење, анализа, евалуација)	Укинути генерално чишћење у Дому
Дефинисање екипа	Радионица: брод који тоне (сваки ученик бира тезу и брани је, нпр ``Зашто морал не сме да потоне?``)
Говорни стил, вежбе наглашавања	У спорту треба дозволити лекове који побољшавају перформансе
Унакрсно испитивање	Наставнике треба заменити рачунарима

### 4.3 РАД КОМИСИЈА И ТИМОВА У ОКВИРУ ДОМА

#### 4.3.1 Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту школске 2022/23. години радио је у саставу: директор Душко Бабић, секретар Лидија Ђурановић, шеф васпитне службе Светлана Свешко, стручни сарадник - психолог Лена Делеон-Милачић, стручни сарадник - педагог Катарина Миловановић, васпитач Весна Милајић, васпитач Татјана Невенић, васпитач Наташа Коронсовац, и васпитач Зоран Аздејковић.

Током шк. 2022/23.г одржано је шест састанака и већи број консултација међу члановима Тима који су поступали у складу са „Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ (Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020), као и са „Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у васпитно-образовним установама“, а такође и интерним „Актом о забрани дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Дому ученика средњих школа „Јелица Миловановић.“ Један од циљева Тима је подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за

препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У том циљу одржавана је континуирана комуникација са родитељима и групним васпитачима. Чланови Тима су пратили, помагали и активно учествовали у планирању и реализовању активности које су доприносиле стварању подстицајног окружења за живот и учење у складу са потребама ученика и свих запослених. Тим је свој рад заснивао на остваривању интереса ученика и свих осталих запослених учесника у васпитно-образовном процесу, пратио је потребе, интересовања и жеље ученика, залагао се за недискриминацију подстичући међусобну толеранцију свих ученика.

У току шк. 2022/23. је пријављена су пет случајева насиља. Тим је проценио да је у два случаја реч о трећем степену насиља, два случаја другог степена и један првог. Сачињени су Планови заштите и појачаног васпитног рада за све учеснике догађаја. Предложене су мере заштите као и начини праћења спровођења, вредновања и процене ефикасности предузетих мера. Случајеви са трећим степеном насиља су пријављени полицији, Школској управи и Министарству просвете.

---

Чланови Тима разматрали су различите облике укључивања ученика у процес превенције насиља и развоја позитивних односа кроз различите активности: састанци свих васпитача са својим васпитним групама на којима су обрађиване теме везане за насиље, као и преко друштвених мрежа установе. У циљу превенције насиља и оснаживања ученика у Дому је организована трибина представника МУП-а Србије (31.1. и 7.2.), обележен је Дан толеранције 16.11. Организован је одбојкашки меч између ученика из Ученичког центра и наших ђака. Пре саме утакмице о толеранцији се говорило из перспективе васпитача, спорта и психолога, а затим је урађена и кратка радионичарска вежба. 23.11. одржана је и психолошка радионица на тему „Толеранција и асертивност“. 29.11. ученицима је приказ и филм „Посматрачи“ који се односи на превенцију трговине људима. У сарадњи са ЈАЗАС-ом одржана је радионица „Жива библиотека“ где се радило на превенцији дискриминације.

У домском часописи ученици су анализирали опасности на друштвеним мрежама и интернету и обрађивали тему толеранције.

Поводом немилих догађаја, масовних пуцњава, Тим за насиље је организовао више ванредних активности у циљу превазилажења кризне ситуације. Родитељима и запосленима су дате смернице како да приступе и разговарају са децом у кризним ситуацијама. Васпитачима је дата препорука да одрже састанке васпитних група на ову тему. ПП служба је организовала састанак са већом групом ученика на тему „Десио се тежак догађај. Шта сад и како даље:“ Разговор су водили директор, шеф васпитне службе, педагог и психолог установе. Ученицима је истакнуто да уколико имају потребе за разговором могу се обартити ПП – служби.

Бољем и успешнијем раду Тима допринело је и стручно усавршавање васпитача, чланова Тима, путем унапређења компетенција и оснаживања чланова Тима за ефикаснији рад на заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у спровођењу активности у области заштите деце/ученика.

Обезбеђивању оптималних услова за живот и рад у Дому допринеле су и пратеће активности - доследно дежурство физичко-техничког обезбеђења и доследно дежурство запослених.

### 4.3.2 Дисциплинска комисија

Изменама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у дому ученика средњих школа "Јелица Миловановић", који се примењује од прошле школске године, Дисциплинска комисија је надлежна за вођење поступка код тежих повреда обавеза ученика у Дому а за које се могу изрећи дисциплинске мере искључења ученика из дома и укора пред искључење. Изрицање ових мера повлачи за собом и негативне бодове код уписа у установе ученичког стандарда за наредну школску годину. Васпитна мера за лакшу повреду обавезе (опомена и укор) изриче се ученику без вођења васпитно - дисциплинског поступка. Након изречене мере васпитач је дужан да појача васпитни рад у који ће укључити родитеље, односно старатеље ученика. Овакав начин знатно је смањио број дисциплинских поступака и олакшао рад Дисциплинске комисије.

Дисциплинска комисија дома ученика „Јелица Миловановић“ је у току школске 2022/23 одржала три расправе (6.марта, 3.маја и 15.јуна 2023. године) и процесуирала 6 ученика.

Изречено је укупно 5 васпитно - дисциплинских мера следећим ученицима:

1. Ивану Радовановићу - ученику првог разреда Медицинске школе “Београд” - укор пред искључење
2. Страхињи Јефтићу, ученику првог разреда Електротехничке школе “Никола Тесла” такође, укор пред искључење из дома
3. Луки Шалипуру, ученику другог разреда Туристичко-угоститељске школе - искључење из дома
4. Урошу Живановићу, ученику 4.разреда Електротехничке школе “Никола Тесла” укор пред искључење, а на следећој расправи, дана 15.јуна, ученику је изречена мера искључење из дома.

Урош Новаковић, ученик првог разреда музичке школе “Др.Војислав Вучковић”и Огњен Шестић ученик првог разреда ПТТ школе, су ослобођени дисциплинске одговорности.

Изречене мере приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањују укупан број бодова кажњеним ученицима за по четири за васпитно дисциплинску меру укор пред искључење из дома, за по пет за васпитно дисциплинску меру искључење из дома.

### 4.3.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА COVID 19

На основу смерница и упутстава Ресорног Министарства Дом има формиран Тим за планирање и праћење спровођења свих потребних мера за хигијенску праксу, праћење здравственог стања ученика и запослених, усељавање ученика и реализацију васпитног рада. Тим сачињава 8 људи из свих кадровских структура.

И поред повољне епидемиолошке ситуације и током ове школске године свакодневно су праћене актуелне информације и упутства, разматрали су се кораци и активности које је потребно предузети у циљу обезбеђивања што безбеднијег боравака ученика.

#### 4.3.4 Извештај уписне комисије за школску 2023/2024

Пријем ученика се врши на основу „Конкурса за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2023/2024. годину“. Право на смештај и исхрану у Дому имају редовни ученици средњих школа, чије место пребивалишта није у седишту Дома.

- ♦ Пријављивање кандидата на Конкурс обављено је од 3.7. – 14.7.2023.
- ♦ Конкурисало- 456 ученика, 326 девојчица и 130 дечака
- ♦ У првом уписном року примљено је 369 ученика, 266 девојчица и 103 дечака
- ♦ није било приговора на прелиминарну ранг листу
- ♦ У другом уписном року од 24.08-28.08.2023. примљено је 20 ученика, 14 девојчица и 6 дечака
- ♦ По посебном критеријуму који је обављен у другом уписном року примљене су 3 девојчице и 1 дечак.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАКА УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

### **5.1 Васпитна делатност**

Васпитни рад у Дому представља комплексну делатност и његово планирање и програмирање одвијало се у складу са Програмом васпитног рада у домовима ученика средњих школа Србије.

Програм васпитног рада конципиран је тако да у центру пажње буде ученик као слободна личност којој организованим васпитним радом помажемо да што боље упозна себе и друге, да спознаје и развија личне компетенције, стекне социјална сазнања и да што успешније заврши школовање и оствари и друге циљеве.

Васпитна делатност у Дому остваривала се у дневним активностима (задовољавање основних потреба ученика, извршавање школских обавеза, осмишљено коришћење слободног времена и сл.), периодичним активностима (сарадња са родитељима и старатељима ученика, као и сарадња са школама), индивидуалним радом, радом у малој групи, групи и активностима у слободном времену.

На почетку школске године формирано је 20 васпитних група, при чему се водило рачуна о узрасту ученика, врсти школе и другим мерилима, како би група деловала као компактна целина.

На основу Годишњег програма рада сваки васпитач је на почетку школске године урадио свој годишњи план са 35 тема који покривају четири области васпитног рада:

- 1. Адаптација на живот у Дому**
- 2. Учење и школска успешност**
- 3. Животне вештине**
- 4. Живот у заједници**

Планиране теме из све четири области у потпуности су реализоване. При реализацији програмског садржаја коришћени су сви облици васпитног рада, зависно од садржаја теме, искуства васпитача и састава васпитне групе.

Рад са васпитном групом користио се за оне програмске садржаје који су оптимално највише одговарали групном раду, као упознавање са организацијом живота у Дому, анализом успеха, коришћењем слободног времена, закључцима стручним актива и сл.

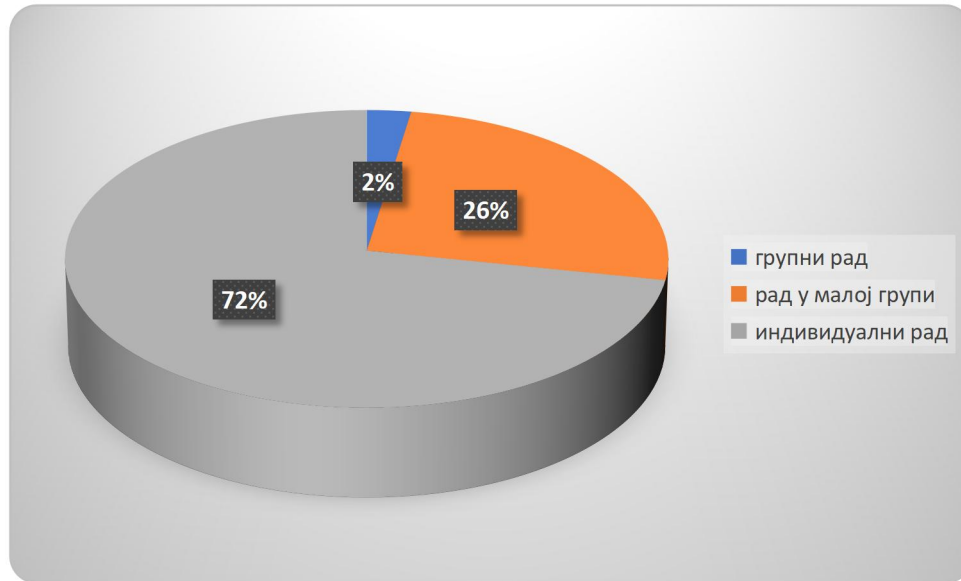
❖ **Током године одржано је 212 састанака васпитних група.**

Рад у малим групама био је чест облик рада јер омогућава оптималне услове за активно учешће ученика. Овај облик рада примењивао се у реализацији васпитних садржаја, усмеравању активности ученика, решавању конкретних васпитних решења и сл.

❖ **Рад у малим групама реализован је 2184 пута током школске године.**

Индивидуални рад са ученицима био је најчешћи облик рада. Добро познавање сваког ученика омогућавало је васпитачу да изабере и примени одговарајући метод и поступак. У индивидуалном разговору са ученицима, васпитач је у могућности да сагледа личност ученика, његове слабости и врлине, да мотивише ученика и позитивно коригује његове ставове.

❖ Током године обављено је 6108 индивидуалних разговора са ученицима.



У овој школској години испуњени су постављени исходи васпитног рада да ученици под оптималним условима развијају све своје потенцијале, успешно савлађују школски програм, изграђују се у физички и ментално здраве културне личности и припремају се за наставак образовања или за рад. Постигнути су значајни резултати, пре свега у остварењу бољег школског успеха, у неговању другарства и бољих међусобних односа, у постизању вишег културног нивоа, у одржавању естетско-хигијенског нивоа, како личног тако и колективног и сл. Пружана је подршка ученицима у процесу прилагођавања на живот у дому, сналажење у различитим ситуацијама у новом окружењу (дом, школа, град), као и помоћ у превазилажењу адаптивне кризе.

.....

Након кризних и трауматичних догађаја који су се догодили у нашој земљи почетком маја 2023. године, све активности и дешавања у Дому су прилагођене свим стручним упутствима Министарства просвете, а у складу са одлукама и мерама Владе Републике Србије. Свакодневно, пратећи актуелне информације и упутства, разматрали су се кораци и активности које је потребно предузети у циљу превазилажења кризне ситуације. Родитељима и запосленима су дате смернице како да приступе и разговарају са децом у кризним ситуацијама. Поред индивидуалних разговора, разговора у оквиру собних колектива, одржани су и састанци васпитних група на ову тему. ПП служба је организовала састанак са већом групом ученика на тему „Десио се тежак догађај. Шта сад и како даље“ . Разговор су водили директор, шеф васпитне службе, педагог и психолог установе. Ученицима је истакнуто да уколико имају потребе за разговором могу се обартити ПП – служби.

По одлуци Владе Републике Србије друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основних и средњих школе, у делу који се односи на редовну наставу, се завршило у уторак, 6. јуна 2023. године. Како су све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада настављене до 20. јуна 2023. године, ова одлука није битније утицала на планиране активности у Дому.

## **6. ОЦЕНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ДОМУ**

### **6.1 Педагошко веће**

На основу Годишњег програма рада Дома за школску 2022/2023. Педагошко веће је:

- формирало васпитне групе и Активе васпитача по објектима
- планирало и програмирало васпитни рад на нивоу васпитних група
- вршило квалитативну и квантитативну анализу успеха ученика по класификационим периодима
- доносило мере за побољшање успеха ученика
- доносило мере за побољшање васпитног рада
- пратило интересно организовање ученика
- пратило реализацију планова и програма рада интересних група
- усмеравало активности ученичког парламента
- пратило реализацију планираних садржаја радних активности ученика у Дому
- пратило реализацију активности стручних актива и пружало педагошку помоћ
- похваљивало и награђивало ученике и изрицало васпитне мере
- у оквиру стручног усавршавања организоване су презентације и извештаји васпитача и стручних сарадника.

### **6.2 Директор Дома**

Директор Дома је руководио пословима свих служби у Дому, у оквиру права и дужности директора, а у складу са Законом о ученичком стандарду и Статутом Дома.

Директор је органозовао и координирао рад свих радника у служби у Дому, учествовао у припреми и извршавању свих задатака и одлука које су се доносиле у стручним и осталим службама у Дому, повезивао и координирао педагошку функцију са осталим функцијама Дома.

Такође је :

- успешно је радио на организационо-материјалној и нормативној проблематици Дома
- организовао и вршио надзор над свим пословима припреме објеката за почетак нове школске године
- припремао, руководио и одржавао седнице Педагошког већа
- учествовао у расподели ученика по васпитним групама и подели задужења васпитача за рад у секцијама и комисијама
- учествовао у изради и доношењу Програма рада Дома и Извештаја о раду организовао и помагао израду свих нормативних аката Дома
- успешно креирао, водио и усмеравао педагошко - инструктиван рад
- редовно са васпитачима анализирао, вредновао и доносио закључке о квалитету вођења педагошке документације, прегледао и оверавао исте
- активно учествовао у раду Друштва психолога Србије.

Директор Дома је успешно сарађивао са друштвеном средином и стручним институцијама на нивоу Општине, Града и Републике. Радио је на развијању сарадње са школама, њиховим стручним органима, као и другим организацијама од значаја за Дом. Такође је редовно сарађивао са средњошколским домовима на целој територији Републике Србије као и са Домовима ученика из окружења (Словенија, Црна Гора, Хрватска, Мађарска).

### **6.3 Заменик директора**

У договору са директором Дома обављани су следећи задаци и послови, у оквиру права и дужности заменика директора:

- праћење и проучавања проблема везаних за делатност Дома и предлагање одговарајућих решења у разним фазама реализације;
- припремање анализа, извештаја, информација и других материјала за потребе директора и Управног Одбора;
- давање стручног мишљења и предлога директору;
- учествовање у руковођењу и праћење рада и учинка запослених;
- праћење реализације постављених циљева, предузимање корективних мера по потреби;
- сарадња са шефовима осталих служби и активима васпитне службе;
- сарадња са органима и службама Дома и организацијама ван Дома код обављања својих послова;
- обавља и друге послове по налогу директора Дома;
- за свој рад одговоран је директору Дома;



- у одсуству директора замењује истог.

## **6.4 Шеф васпитне службе**

Шеф васпитне службе је повезивао и кординирао целокупну организацију рада васпитне службе. На основу Годишњег програма рада реализовао је следеће задатке:

- Учествовао је парцијално у изради Годишњег програма и плана васпитног рада у Дому,
- Учествовао у изради планирању и праћењу стручног усавршавања
- Пратио и усмеравао педагошко – инструктивни рад
- Планирао и пратио реализацију ноћних дежурстава
- Пратио рад и резултате рада сваког васпитача и стручних сарадника
- Имао увид у редовно вођење педагошке документације васпитача
- Сарађивао са родитељима, школама и стручним институцијама у циљу унапређивања васпитног рада.

Шеф васпитне службе је била у сталном контакту са васпитном службом, стручним сарадницима и управом Дома и активно учествовала у организацији рада.

## **6.5 Стручни активи васпитача**

Стручни активи васпитача организовани су по објектима. На основу Годишњег програма рада, планова рада актива и васпитних група реализовано је :

- формиране су васпитне групе по објектима
- извршено је планирање и програмирање васпитног рада по васпитним групама
- праћена је реализација планова рада васпитних група
- вршена је квалитативна и кванитативна анализа успеха ученика и доношене су мере за побољшање истог
- праћено је и вредновано поштовање правила кућног реда
- пружана је стручна педагошка помоћ ученицима кроз инструктивно-саветодавни рад васпитача
- остварена је сарадња са школама, родитељима и старатељима ученика.

## **6.6 Стручни сарадник – психолог**

Стручни сарадник - психолог Дома је у току школске 2022/23. године активно учествовала у реализацији и праћењу васпитног процеса кроз више задатака и активности које су планиране Годишњим планом и програмом рада установе.

У области планирања и организације васпитног рада урађен је Годишњи план и програм рада Дома, који је у складу са новим прописима, и по потреби је пружена помоћ у изради и координацији годишњих планова рада и тематских припрема васпитача.

Праћење реализације ових планова остварено је у више наврата у виду индивидуалних консултација са васпитачима, прегледом документације, кроз рад Стручних актива и друге врсте сарадње у зависности од потреба и облика васпитног рада. Редовно присуство Педагошким већима и осталим састанцима Стручних органа установе.

Остварена је континуирана сарадња са директором, замеником директора, шефом васпитне службе, педагогом и васпитачима ради праћења развоја ученика и унапређења рада установе.

Током целе школске године, психолог је обављала саветодавни рад са ученицима у циљу превенције и превазилажења различите емоционалне, социјалне и бихејвиоралне проблематике, као и проблема у учењу, савладавању градива и адаптацији.

Рад са ученицима реализован је кроз неколико непосредних активности:

- Индивидуални, саветодавни рад;
- Разговор у мањим групама са новим ученицима, упознавање са општим анамнестичким подацима и првим утисцима;
- Саветодавни рад на проблемима сепарације и адаптације на дом са ученицима првог разреда;
- Саветодавни рад у оквиру професионалне оријентације;
- Психолошка процена применом стандардизованих инструмената.

У оквиру сарадње са школама остварено је неколико контаката и већи број консултација и договора због решавања конкретних проблема ученика.

Сарадња са родитељима остварена је кроз око неколико консултација и разговора.

Спровођен је аналитичко истраживачки рад у циљу побољшања рада са ученицима и функционисања установе. Реализовано је истраживање „Задовољство ученика условима, исхраном и односима у дому“.

Прикупљани су анамнестички подаци свим новим ученицима, испитиван је степен задовољства односима у Дому, као и процена општег стања. Такође, испитивано је јесу ли ученици трпели било какав облик насиља и да ли су сведочили вршењу насиља.

Психолошкиња је имала ангажман, пре свега у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и у Тиму за стручно усавршавање, Тиму за оснаживање младих и Тиму за израду развојног плана установе.

Спровођена је и реализација личног плана стручног усавршавања, како екстерног тако и унутар установе:

Присуство семинарима у организацији Министарства просвете – „Васпитни рад у Домовима ученика“. За ту прилику урађена је постер презентација „Туга је ОК, депресија није“ и рад на тему „Каријејрно вођење. На семинару Васпитног рада психолог је водила секцију Животне вештине. Присутствовала је акредитованом семинару „Невербална комуникација“ и „Етика и интегритет“, као и Конгресу психолога.

Остварена је и сарадња са Факултетом за безбедност у виду учествовања у предавању „Кризне интервенције“

Током целе школске године психолошкиња је координирала радом Новинарске секције, часопис ДОН 2023. је освојио друго место на Регионалној домијади.

Пратња ученика на културно-забавне активности.

Током целе године ажурирала је друштвене мреже установе. Постављане су корисне информације које се односе на Дом, школу и професионалну оријентацију, као и разни едукативни, културни и забавни саржаји и испраћене су активности које су се организовале у Дому.

Организације снимања радио емисије на Радију 202. Ученици су дискутовали о текстовим апопуларне музике. Развијали су критичко мишљење и промоцију Дома.

Психолог је аутор и реализатор два семинара који су ове године добила акредитацију и налазе се у каталогу ЗУОВ-а под редним бројем 169 и 170, „Са адолесцентом кроз кризу“ и „Саветодавни разговор са ученицима и родитељима“. Реализовано је 5 семинара у овој школској години.

Психолог је и ове године учествовала у организацији учешћа ученика дома на Филмском фестивалу „Дани Сретена Аджића“ у Јагодини. Ученички филм, „Дом као ТВ лице“ на том фестивалу је освојио прво место.

Психолог је држала радиноце за ученике везане за толеранцију и поремећаје исхране.

Организовала је предавање припадника МУП-а Србије о изазовима са којима се млади суочавају, као и пројекцију филма „Посматрачи“- превенција трговине људима.

Присутствовала је неакредитованим семинарима „Етичке дилеме развоја савремене технологије“, као и многим активностима које су се одржавале у Дому.

Након масовних пуцњава које су се десиле у нашој земљи које су све нас погодиле ПП служба је предузела низ активности. Пре свега је са директором и шефом васпитне службе организовала разговор са ученицима на тему „Десио се страшан догађај. Како и шта даље?“. То је био један од корака интеграције овог страшног искуства. Затим је и на том разговору и путем друштвених мрежа позивала ученике да се јаве за разговор, уколико имају потребу. Васпитачи су организовали састанке васпитне групе на ту тему. ПП служба је доставила смерница родитељима и запосленима на који начин да разговарају са децом у оваквим ситуацијама.

## **6.7 Стручни сарадник – педагог**

У току школске 2022/23 .године стручни сарадник – педагог је активно учествовала у реализацији и праћењу васпитног рада кроз више активности које су планиране Годишњим планом и програмом установе.

У оквиру планирања и програмирања васпитних активности учествовала је у изради глобалног Годишњег плана и програма Дома, Годишњег плана стручног усавршавања, плана рада Тимова и координацији годишњих планова рада и тематских припрема васпитача.

Праћење реализације Плана и Програма остварено је прегледом документације, праћењем рада Стручних актива и Тимова, индивидуалним консултацијама са васпитачима.

Активно учествовала на реализацији садржаја који су у вези са актуелним питањима живота и рада васпитних група.

Испитивање и унапређивање интерперсоналних односа, праћење понашања и успеха ученика. Праћење, анализа и статистика успеха ученика у шк. 2022/23.

У току школске године реализован је рад са ученицима кроз неколико непосредних активности:

- Саветодавно-васпитни рад са ученицима првог разреда који испољавају тешкоће у сепарацији и прилагођавању на живот и рад у Дому или школи
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима који живе у неповољним породичним условима
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима који испољавају тешкоће у учењу и постижу слабији школски успех

Обављен индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења. Пружена помоћ ученицима на усвајању способности за коришћење допунске литературе у циљу самообразовања и стицања додатних знања.

- Саветодавни рад са родитељима ученика, који су току школске године показали нижи ниво адаптације на домску средину
- Саветодавни рад са родитељима ученика, који су у ризику извршиоца или жртве насиља

У сарадњи са стручним психологом Дома, направљен избор наслова педагошке литературе и часописа педагошко-психолошке садржине.

Сарадња са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадником (психологом) на планирању, организовању и реализацији васпитног рада. Спровођен је аналитичко истраживачки рад и стручно усавршавање. У сарадњи са Тимом за стр.усавршавање вршен је избор семинара за стручно усавршавање.

Остварена сарадња са васпитачима на унапређењу и иновирању васпитног рада и прегледу педагошке документације (Дневник васпитног рада).

Остварена комуникација са родитељима ученика, стручним сарадницима и одељењским старешинама средњих школа, у циљу унапређења и праћења реализације online наставе, школског успеха и владања ученика.

У циљу побољшања рада са ученицима и функционисања установе, спровођен је аналитичко истраживачки рад. Реализовано је истраживање „Задовољство ученика условима и исхраном у дому“. Прикупљани су анамнестички подаци о свим новим ученицима, испитиван је степен задовољства односима у Дому, као и процена општег стања. Такође, испитивано је јесу ли ученици трпели било какав облик насиља и да ли су сведочили вршењу насиља.

Редовно присуство Педагошким већима и осталим састанцима Стручних органа установе.

Организатор активности везаних за превенцију злоупотребе дрога, електронског и других видова насиља.

Организација и координисање програма сарадње Дома и Универзитета у Београду у пројекту „Припреми се - упиши се“ (програм подршке матурантима из подзаступљених група за припрему за упис на факултете.)

Стручни сарадник – педагог је реализовала активности као члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учешће у реализацији активности у циљу превенције насиља. члан Тима за стручно усавршавање, члан Тима за оснаживање младих члан Тима за развојно планирање.

Рад на промоцији Дома (ажурирање друштвених мрежа, организација Дана отворених врата установе).

Присуство семинарима ст. усавршавања и стр. активима Спровођена је реализација личног плана стручног усавршавања, интерног и екстерног стручног усавршавања. Стр. Сарадник педагог је присуствовао на Конференцији Уницефа поводом светског дана менталног здравља „Како си? Али стварно“, акредитованом семинару „Да ли говор тела помаже или одмаже? акредитованој конференцији „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“. У току школске 2022/23. стр. сарадник педагог је завршио обуке „Унапређивање рада СОС саветница за пријаву насиља у школама“, „Етика и интегритет“ и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.“

Учешће у месечним дежурствима на СОС линији Министарства просвете.

Након масовних пуцњава које су се десиле у нашој земљи које су све нас погодиле ПП служба је предузела низ активности. Пре свега је са директором и шефом васпитне службе организовала разговор са ученицима на тему „Десио се страشان догађај. Како и шта даље?“. То је био један од корака интеграције овог страшног искуства. Затим је и на том разговору и путем друштвених мрежа позивала ученике да се јаве за разговор, уколико имају потребу. Васпитачи су организовали састанке васпитне групе на ту тему. ПП служба је доставила смерница родитељима и запосленима на који начин да разговарају са децом у оваквим ситуацијама.

Учешће у месечним дежурствима на СОС линији Министарства просвете током целе школске 2022/23. У мају 2023. године стручни сарадник педагог је ангажован у пројекту „Развијање одговора на кризну ситуацију након масовних пуцњава у Србији“.

## 6.8 Стручни сарадник – библиотекар

### Структура библиотекарског фонда

Библиотека има фонд више од 10000 књига.

р.бр.	врста литературе
1.	школска литер. и белетристика
2.	педагошка литература
3.	психолошка литература
4.	социолошка литература
5.	филозофска литература
6.	медицинска литература
7.	Остало

У библиотеци је учлањено 430 ученика. Ученици Дома углавном читају књиге обавезне за лектуру. У библиотеци се могу наћи све књиге које су обавезна лектура од прве до четврте године и то за све школе. Издаваја једна група ученика чија се интересовања не задржавају само на обавезној школској литератури већ читају много више. Међу редовним читаоцима су претежно девојчице, док дечаци користе само књиге које су им потребне за лектуру. Ове школске године из библиотеке је изнајмљено више од 4.000 књига.

## 6.9 Служба исхране ученика

Веома одговоран рад на припреми оброка за ученике према Нормативу за исхрану ученика у објектима ученичког стандарда, одвијао се у релативно стабилним условима финансирања и кретања цена основних животних намирница.

На основу Норматива и предлога јеловника који је донела комисија за економска питања, по саветима нутриционисте, вршена је набавка намирница и припрема квалитетних оброка за исхрану ученика.

Током читаве године кухиња је свакодневно припрема око 1500 оброка.

Санитарне службе су током читаве године вршиле санитарни преглед исправности намирница и припреме хране.

Дом је у циљу унапређења квалитета услуга и испуњавања потреба и захтева корисника услуга, имплементирао *ISO 9001: 2015* и *HACCP* стандарде. Применом система *ISO 9001: 2015* Дом је у могућности да стално понавља одређен квалитет производа или услуге. *HACCP* је систем управљања који се односи на безбедност хране кроз анализу и контролу различитих биолошких, хемијских и физичких опасности, почевши од пријема сировина, складиштења, руковања, припремања хране, дистрибуције и конзумирања крајњег производа.

## **6.10 Административно - финансијска служба**

Административно - финансијско пословање одвијало се у складу са важећим законским прописима. Вршено је књижење, синтеза и анализа финансијских обрачуна, плаћање према добављачима итд.

Послови домена финансијско - административне службе обављени су без примедби органа надлежних за надзор.

## **6.11 Техничка служба и служба за одржавање хигијене**

Одржавање хигијене просторија Дома вршено је редовно и на начин који је омогућавао нормалан живот свих у Дому.

Одржавање инвентара, исправност електро и водоинсталација функционисало је без проблема и на одговарајућем нивоу.

## 7. САРАДЊА

Важну улогу у целокупном развоју ученика представља квалитет интеракције који постоји између дома ученика, школе коју ученик похађа и породице из које потиче.

**САРАДЊА СА ШКОЛОМ** - остварена је кроз следеће облике:

- сарадња васпитача са разредним старешином (телефонски разговори, одлазак на „отворена врата“, присуство васпитача родитељским састанцима)
- сарадња васпитача са предметним професором (телефонски разговори, одласци на „отворена врата“)
- сарадња васпитача са стручним сарадницима школе
- сарадња стручних служби и дома и школе

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА:**

Сарадња васпитача и стручних сарадника, а у неким случајевима и управе Дома са родитељима се одвијала кроз међусобно упознавање, информисање и саветовање родитеља, заједничко решавање проблема, заједничке акције пружања помоћи и подршке ученику.

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:**

Основни циљ ове сарадње је да Дом развије свој интегративни пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности и домете, истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада. Сарадња се одвијала кроз следеће активности:

- сарадња са Домовима ученика на целој територији Републике Србије
- сарадња са Домовима ученика из окружења (Словенија, Мађарска, Хрватска...)
- сарадња са надлежним Министарством
- сарадња са општином Врачар
- сарадња са Домом здравља Савски Венац
- сарадња са спортским клубовима
- сарадња са Центрима за социјални рад
- сарадња са Домом за незбринуту децу
- сарадња са ОШ "Јелица Миловановић" у Сопоту
- сарадња са Белмедик здравственом установом
- сарадња са удружењем „Друг није мета“
- сарадња са бившим ученицима - ”старим домцима”
- сарадња са Кризним штабом локалне самоуправе

У Српском образовном центру "Никола Тесла" у Будимпешти, током априла месеца, одржан је скуп стручних и радних тела Удружења заједница ученичких и студентских домова Југоисточне Европе на коме су се окупили представници држава региона, међу њима и



директор наше установе и дефинисали активности које ће се предузимати са циљем побољшања стандарда у домовима, као и основа васпитно-образовног рада.

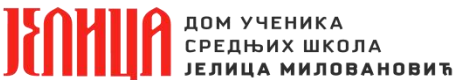
У мају месецу потписана је Повеља о братимљењу и успостављању сарадње између Дома ученика "Јелица Миловановић" и Државног студентског дома "Никола Карев" из Охрида, са циљем развијања добрих односа и унапређења сарадње.

## 8. ПРОМОЦИЈА ДОМА

Дом као васпитно-образовна установа најбоље промовише своју делатност кроз остварене резултате у раду и постигнућа, што се као чињеница и информација преноси у родитељске домове наших ученика, али и у шири друштвени контекст.

Иако су наша укупна постигнућа на прилично високом нивоу и много генерација успешних и талентованих ученика је поникло из нашег Дома, сви запослени се труде да и даље граде и улажу у стварање угледа и одржавање традиције.

Промоцији Дома су знатно допринели:

- САЈТ ДОМА <http://www.jelicamilovanovic.edu.rs/>, који се редовно унапређује
  - АКТИВНОСТ НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА
    - ✚ *instagram* - *du\_jelicamilovanovic* и *facebook*-група за домце свих генерација, које су редовно ажуриране, а занимљивим чланцима и фотографијама пропраћена су сва домска догађања и активности,
    - ✚ *viber* и *WhatsApp* групе у оквиру васпитних група и секција
  - ЛОГО ДОМА – који представља једноставан и јасан знак препознавања нашег дома
- 

Током ове школске године су одржана сва планирана такмичења, тако да су наши ученици били у прилици да прикажу сав свој таленат и своја знања и на тај начин што боље представе и себе и наш Дом.

## 9. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ

Годишњим програмом рада Дома предвиђене су мере за побољшање и унапређење васпитно - образовно рада са ученицима. У току школске године реализоване су следеће мере унапређења васпитно-образовног рада:

- перманентна контрола школских обавеза ученика и континуирана сарадња васпитача са школама, разредним старешинама и предметним професорима.
- редовна сарадња васпитача са родитељима и старатељима
- инструктивно - саветодавни рад васпитача са ученицима
- стављање тежишта васпитног рада на рад са малом групом и на индивидуални рад са ученицима
- упућивање ученика на креативно коришћење слободног времена
- праћење адаптације и благовремено уочавање адаптационих криза код ученика
- сарадња Дома са стручним службама ван Дома на решавању одређених проблема код ученика
- побољшање међуљудских односа и комуникације међу свим учесницима васпитног процеса као основног фактора за несметано и квалитетно одвијање рада
- организована је сарадња са другим домовима у циљу размене искустава, дружења, унапређивања и побољшања рада.

### 9.1 Тим за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање је заседао и вршен је избор семинара за стручно усавршавање васпитних радника и праћено је интерно стручно усавршавање запослених.

Стручно усавршавање вршено је коришћењем стручне литературе, као и презентацијама и извештајима васпитача и стручних сарадника на састанцима Педагошког већа. Стручно усавршавање вршено је и путем семинара у организацији Министарства просвете и избором акредитованих семинара по избору Педагошког већа.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" број 81/2017 и 48/2018), у оквиру пуног радног времена васпитач и стручни сарадник имају обавезу да у школској години остваре 44 сата сталног стручног усавршавања у Дому. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Табела о интерним бодовима оствареним активностима у оквиру установе, урађена је на основу индивидуалних потврда о интерном усавршавању васпитача и стручних сарадника у Дому.

Активности екстерног стручног усавршавања у току ове школске године:

Акредитован семинар: Да ли мој говор тела помаже или одмаже? - невербална комуникација у функцији васпитно образовног процеса и сарадње	27.08.2022.
Акредитована конференција – Васпитни рад у домовима уч.ср.школа – Врњачка Бања	6-9. 10.2022.
Акредитовани семинар: Етика и интегритет	Децембар 2022.
Акредитована конференција – Васпитни рад у домовима уч.ср.школа – Врњачка Бања	9-12. 03.2023.

Извештај о оствареним бодовима запослених у оквиру стручног усавршавања у школској 2022/23. години приказан је у следећој табели.

Запослени	радно место	број бодова интерног усавршавања	број бодова екстерног усавршавања
Милена Ковачевић	васпитач	119	20
Косана Спасојевић	васпитач	65	18
Сузана Вукоје	васпитач	84	18
Миливоје Ђуровић	васпитач	44	16
Марија Стојнић	васпитач	51	16
Милорад Радошевић	васпитач	73	20
Милан Јеремић	васпитач	44	20
Војкан Протић	васпитач	46	18
Зоран Аздејковић	васпитач	36	10
Ивана Матић	васпитач	63	18
Татјана Невенић	васпитач	59	18
Јасмина Томашевић	васпитач	36	18
Јелена Радивојевић	васпитач	137	20
Наташа Василић	васпитач	54	18
Слађана Матијашевић	васпитач	породиљско	породиљско

Живка Крстић	васпитач	65	10
Наташа Коронсовац	васпитач	51	16
Весна Милајић	васпитач	77	18
Славица Илић Кресоја	васпитач	53	16
Соња Мудрић	васпитач	68	18
Марија Бешевић	стручни сарадник - библиотекар	46	18
Катарина Миловановић	стручни сарадник- педагог	101	48
Лена Делеон Милачић	стручни сарадник- психолог	217	24

## 10. ПРИЛОГ УЗ ИЗВЕШТАЈ КОЈИ САДРЖИ КВАНТИТАТИВНЕ ПОДАТКЕ

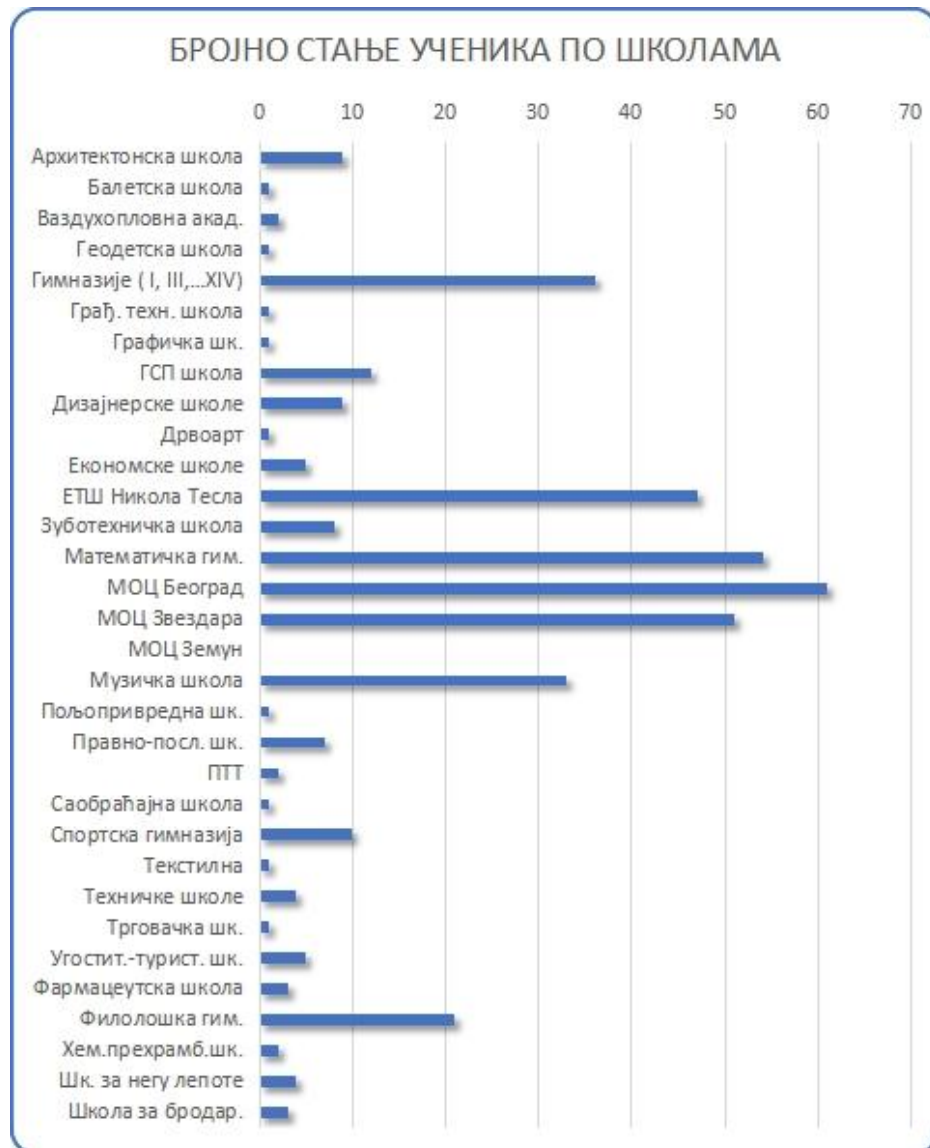
### I СМЕШТАЈНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

1. Број соба који користе ученици	109
◆ двокреветних	12
◆ трокреветних	20
◆ четворокреветних	42
◆ петокреветних	4
◆ шестокреветних	31
број соба са купатилима	30
2. Број спратних кревета у собама	166
3. Број обичних кревета у собама	127
4. Број места за дечаке	121
5. Број места за девојчице	334

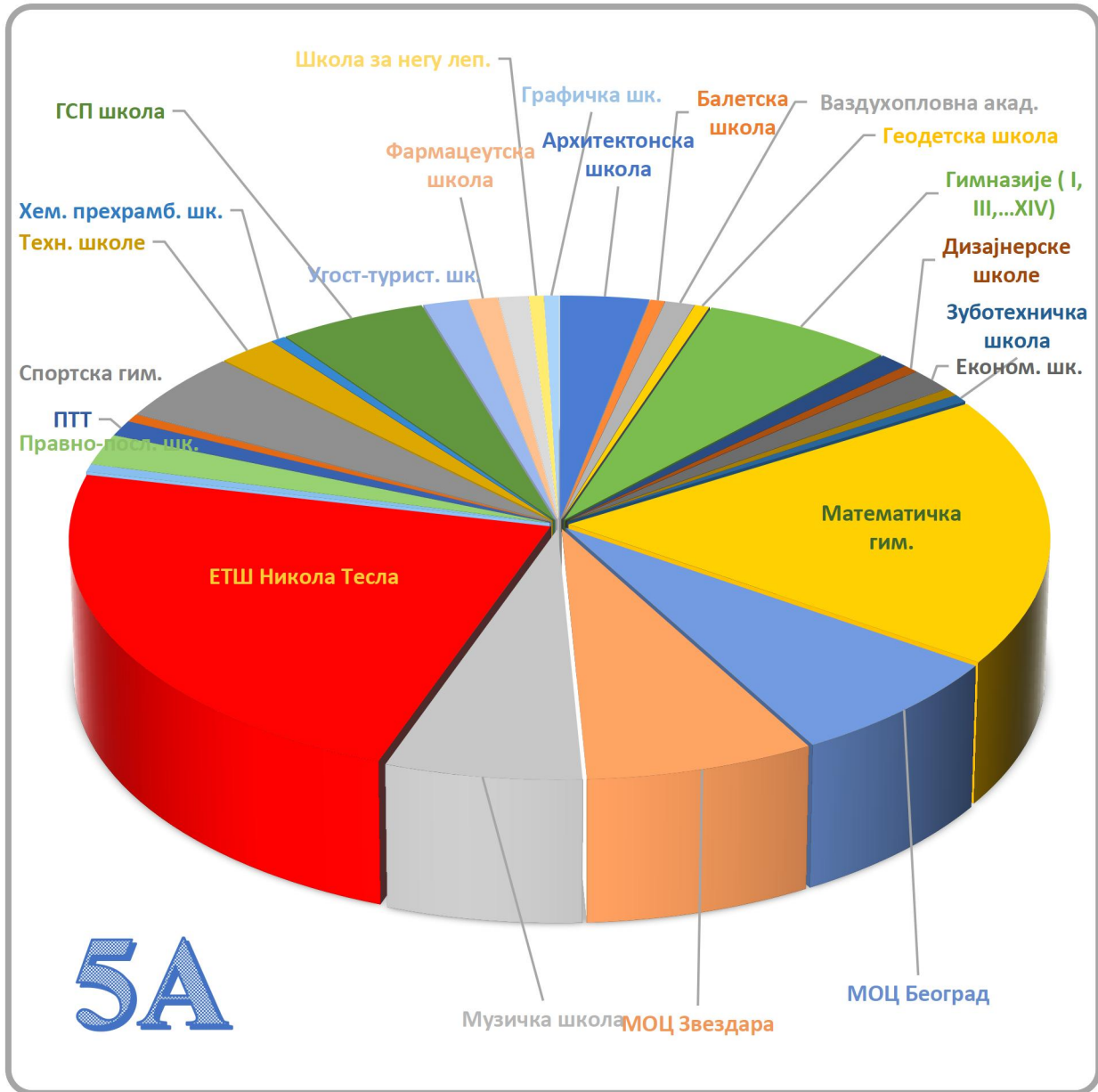
### II ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Број одржаних састанака васпитне групе	212
2. Број одржаних разговора у малој групи	2184
3. Број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима	6108
4. Број ученика са проблемима (адаптациона криза, неприлагођено понашање, ...)	27
5. Број контаката са родитељима ученика	2604
6. Број остварених контаката са школама	921

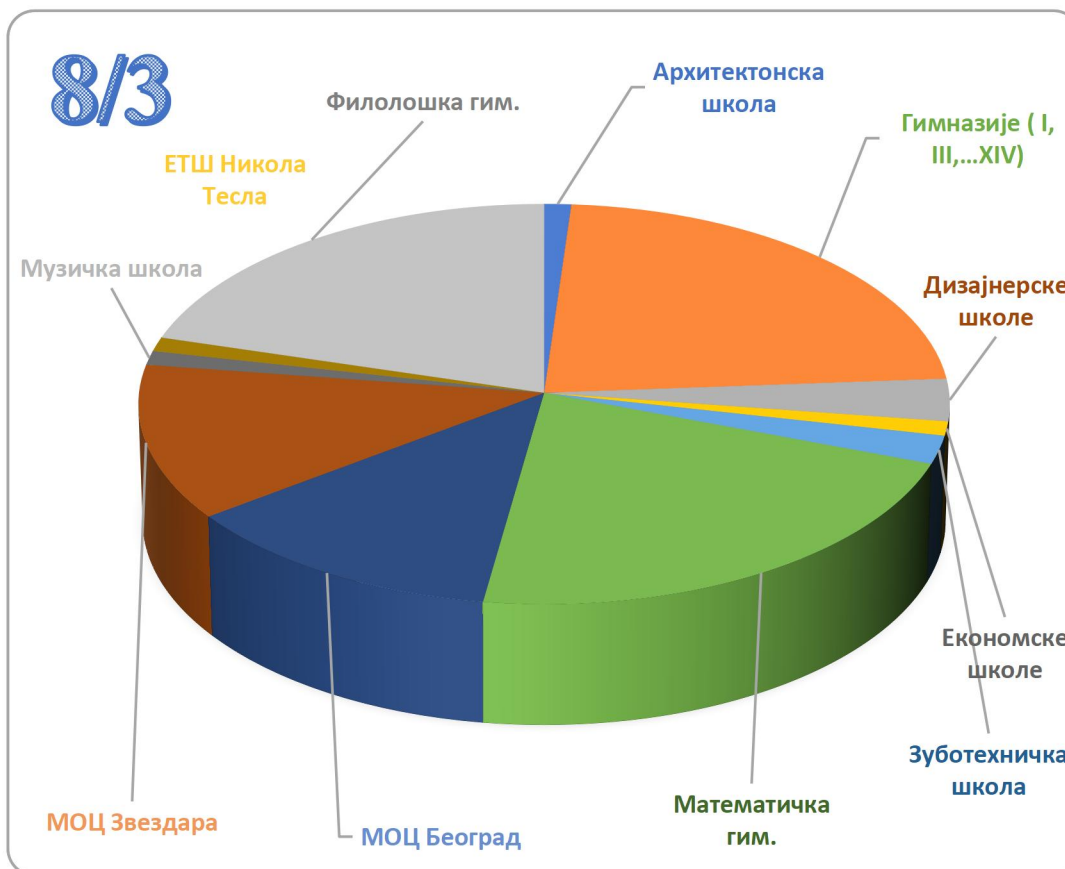
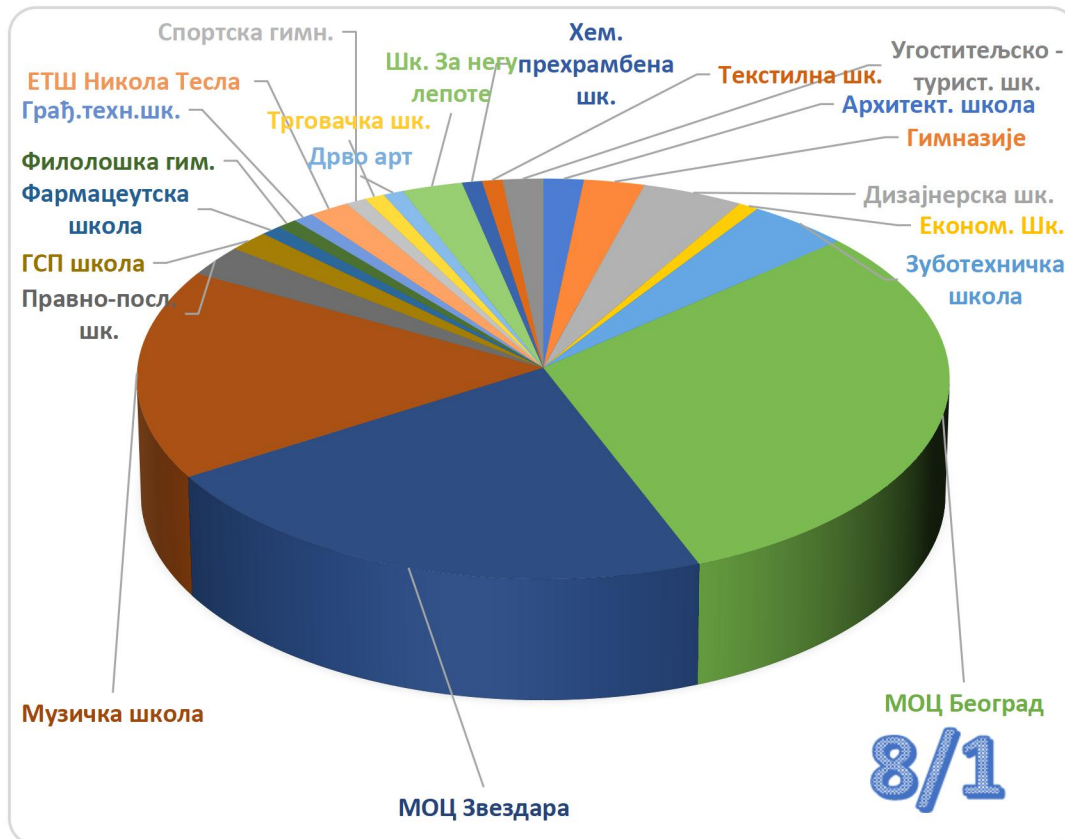
### III БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ДОМУ



#### IV БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ШКОЛАМА ЗА СВАКУ ЗГРАДУ







**V ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧ. ПО ДРЖАВИ ПРЕБИВАЛИШТА**

ДРЖАВА	Број ученика
1. Србија	384
2. Црна Гора	3
3. Босна и Херцеговина и Р. Српска	7
4. Остало	3

**VI ПОДАЦИ О ПОРОДИЦИ УЧЕНИКА**

ТИПОВИ ПОРОДИЦА	Број ученика
а) Комплетне	333
б) Некомплетне - смрт родитеља	10
Некомплетне - развод	53
Некомплетне - хранитељска пор.	1

Школска спрема родитеља	Непотпуна основна	Основна школа	Средња школа	Виша школа	Висока школа
оца	/	17	261	25	85
мајке	/	23	245	33	89

**VII КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/23.**

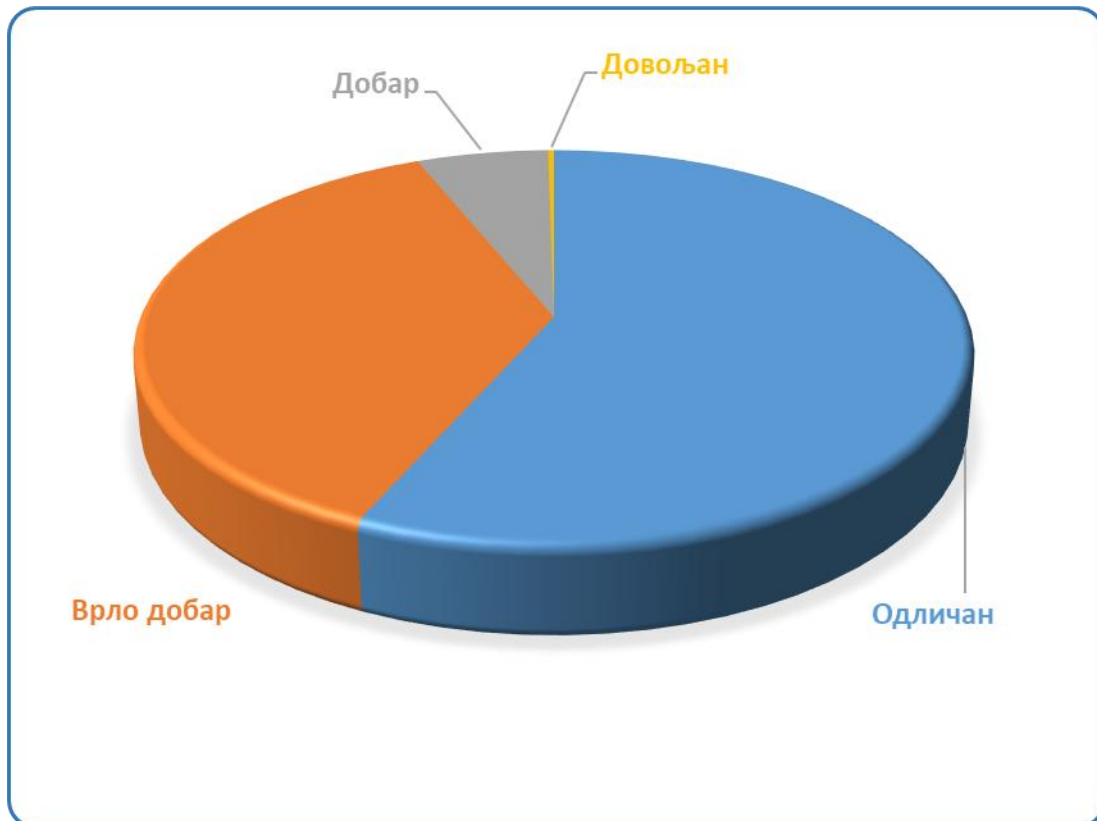
РАЗРЕД	Уписано на почетку	Уписано у току године	Исписано	Искључено	Стање на крају године
VII основ.	1	-	-	-	1
VIII основ.	1	-	-	-	1
I	120	3	17	-	106
II	99	2	3	1	97
III	104	3	3	-	104
IV	90	-	1	1	88

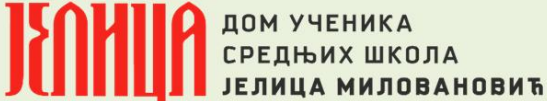
**VIII ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

Врста васпитно – дисциплинске мере		Број ученика
ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА	ОПОМЕНА	6
	УКОР	3
ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА	УКОР ПРЕД ИСКЉУЧЕЊЕ	3
	ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ДОМА	2

## IX УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2022/23. ГОДИНЕ

Успех ученика на крају школске 2022/23. године  
(*после полагања поправних и разредних испита*)



						<b>Просечна оцена</b>	<b>Изостанци</b>		
<b>Основни подаци</b>	<b>Успех ученика на крају школске 2022/23. године (после полагања поправних испита)</b>						<b>Оправдани</b>	<b>Неоправдани</b>	<b>Укупно</b>
	<b>Разред</b>	<b>Број ученика</b>	<b>Одличан</b>	<b>Врло добар</b>	<b>Добар</b>				
I	98	41	49	8		4,34	8116	102	8218
II	95	52	39	4		4,50	7779	81	7860
III	105	58	40	6	1	4,48	9557	155	9712
IV	88	67	16	5		4,70	6967	16	6983
VII	1	1					104		
VIII	1	1					89		
<b>Свега</b>	<b>388</b>	<b>220</b>	<b>144</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>4,50</b>	<b>32612</b>	<b>354</b>	<b>32966</b>

На основу свега изнетог, васпитно - образовни рад, као и рад осталих служби Дома, у школској 2022/2023. години реализован је у потпуности у складу са Годишњим планом и програмом рада Дома.

У Београду, 28. септембра 2023. године

Председник Управног одбора

---